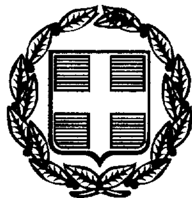




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 113**

17 Φεβρουαρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.46184/31838 κ.α. (1)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την αριθ. πρωτ. Φ. 46184/31838/25.1.1999 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 22.6.1998 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΚΟΝΤΗ ΛΥΣΙΜΑΧΟΥ-ΠΑΥΛΟΥ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

2. Με την αριθ. πρωτ. Φ. 66851/982/29.1.1999 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 8.10.1998 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΝΤΙΣΙΟΥ ΘΩΜΑ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. Φ. 8850/3202 κ.α. (2)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1. Με την αριθ. πρωτ. Φ. 8850/3202/25.1.1999 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 27.8.1992 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΟΥΡΛΑ ΜΩΥΣΗ-ΜΙΧΑΗΛ του ΛΕΟΝΤΟΣ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

2. Με την αριθ. πρωτ. Φ. 35508/1142/18.1.1999 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, έγινε δεκτή η από 21.5.97 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΦΩΤΟΥ - ΦΩΤΙΑΔΗ ΙΩΑΝΝΑ - ΙΖΑΜΠΕΛΑ συζ. ΙΩΑΝΝΗ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. 2511 (3)

Αντικατάσταση Γραμματέως της Ομάδας Διοίκησης Έργου για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγράμματος προώθησης της πολιτικής ποιότητας στο χώρο ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

γ) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

δ) Την αρ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/47968/9.10.96 (ΦΕΚ 937/Β/14.10.96) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού».

2. Της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση,

Οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 40/Α/97).

4. Της παρ. 22 του άρθρου 5 του Ν. 2343/95 (ΦΕΚ 211/Α/95) «Ανάδιοργάνωση Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

5. Την αρ. 5469/5.3.98 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ «Πρόγραμμα βελτίωσης της ποιότητας των Υπηρεσιών που παρέχουν οι Δημόσιοι Φορείς» Ποιότητα για τον Πολίτη.

6. Την αρ. ΔΙΔΚ.1/20199/5.9.97 (ΦΕΚ 801/Β/97) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/23470/20.10.97 (ΦΕΚ 924/Β/97) όμοια.

7. Την αρ. 23279/16.10.98 (ΦΕΚ 1123/Β/23.10.98) κοινή απόφαση των Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης και του Υφυπουργού Πολιτισμού περί «Σύστασης, Συγκρότησης & Ορισμό Μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγράμματος προώθησης της πολιτικής ποιότητας στο χώρο ευθύνης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε την Γραμματέα της ΟΜΑΔΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΣΒΗΝΕΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΑ, μόνιμη υπάλληλο της Γ.Γ.Α., ΔΕ1/Α΄ και στη θέση της ορίζουμε την ΠΑΠΑΦΙΛΙΠΠΟΥ ΜΑΡΙΑ, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η αρ. 23279/16.10.98 απόφαση.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 1999

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ	**ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΘ. ΦΟΥΡΑΣ**

Αριθ. 2533 (4)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Τεχνικής Κολύμβησης Γ΄ Κατηγορίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

γ) Του Ν. 75/75 (ΦΕΚ 138/Α/75), άρθρο 35 «Περί οργανώσεως του Εξωσχολικού Αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες».

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Τεχνικής Κολύμβησης Γ΄ Κατηγορίας που θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις της Ομοσπονδίας στο ΕΑΚΝ Αγίου Κοσμά.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Παπαρούπα Καλλιόπη, Πρόεδρο.
2. Χρυσοστομίδου Μαρία, Μέλος.
3. Βαλεργάκης Κώστας, Μέλος.
4. Ρακαντά Ε., Μέλος - Εκπρόσωπος Ομοσπονδίας.
5. Γεωργιλά Ε., Μέλος - Εκπρόσωπος Προπονητών.

Γραμματέας της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Αγγελική Μαλούκου-Ψυχούλη μόνιμη υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Υπόλογος της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Παναγιώτα Σκόνδρα, μόνιμος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που υποχρεούται να υποβάλει απολογισμό δαπανών μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη λειτουργίας της σχολής, κοινοποιώντας τον και στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η Επιτροπή διοίκησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού, τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

2. Καταρτίζει και υποβάλει για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει τον πίνακα όσων συγκεντρώσουν τις απαραίτητες για το σκοπό αυτό προϋποθέσεις και επιμελείται τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στην περίπτωση που ο αριθμός τους είναι ανώτερος του αριθμού εισακτέων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις σε οποιοδήποτε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, εφόσον το θέμα δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου.

6. Υποβάλλει στη Γ.Γ.Α., εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη λειτουργίας της Σχολής, σχετική έκθεση, καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις της ή προτάσεις της.

7. Επιβάλλει, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής, στους μαθητές, ποινές αποβολής, από δύο (2) ημέρες μέχρι και της οριστικής αποβολής.

8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθύνοντα της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς και τα οποία υποχρεώνουν τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού δια της αρμοδίας Δ/νσης, στην έκδοση αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

9. Ο Πρόεδρος και δύο (2) Μέλη της Επιτροπής Διοίκησης ορίζονται από τακτικούς υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ενώ τα άλλα δύο (2) Μέλη ορίζονται, από έναν εκπρόσωπο της οικείας Ομοσπονδίας

και έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Προπονητών του αθλήματος.

Εάν δεν υπάρχει Σύνδεσμος, το Μέλος αυτό ορίζεται από την Ομοσπονδία του Αθλήματος.

Επίσης, η οικεία Ομοσπονδία ορίζει και τον Δ/ντή της Σχολής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Δ/ντή, στη θέση του οποίου ορίζεται ο Γεώργιος Μπίγκος.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το ωρολογιακό πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

2. Επιφέρει τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

3. Τηρεί ενημερωτικό βιβλίο λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

4. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

5. Επιβάλλει την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του χρησιμοποιούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

6. Συντάσσει συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι μαθητές της Σχολής το οποίο και υποβάλλει δια της Επιτροπής Διοίκησης στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

7. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

8. Συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της, έκθεση μαζί με τις παρατηρήσεις και τις τυχόν προτάσεις του.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το διδακτικό προσωπικό, (πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ) υπάγεται στη Διεύθυνση της Σχολής από την οποία ενημερώνεται και με την οποία συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψηφίων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων.

3. Οι ποινές αναγράφονται στο βιβλίο πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Ο υποψήφιος που θα υπερβεί το 10% των απουσιών των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούται να λάβει μέρος στις εξετάσεις.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη Σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 22 του Υ.Π. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 6 του Ν. 75/75.

Ο έλεγος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της.

Η έναρξη λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί μία (1) εβδομάδα μετά τα ύπαρξη αριθμού ΦΕΚ.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

- Έχουν Αθλητική δραστηριότητα στο άθλημα Τεχνικής Κολύμβησης που προκύπτει από πίνακα αγώνων για τουλάχιστον μία τριετία, ή
- Έχουν εμπειρία προπονητική στην Τεχνική Κολύμβηση για τουλάχιστον τρία χρόνια.
- Να έχουν κλείσει το 23ο έτος της ηλικίας τους.
- Και η αθλητική δραστηριότητα και η προπονητική εμπειρία, αποδεικνύεται από έγγραφη βεβαίωση της Ομοσπονδίας όπου λεπτομερώς αναφέρει τα ανωτέρω προσόντα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).
3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων, απολυτήριο Λυκείου ή Γυμνασίου παλαιού τύπου ή πτυχιούχο ΤΕΦΑΑ.
4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Β΄ και πιστοποιητικό εισαγγελικής αρχής.
5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού - Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης - Πανεπιστημίου 25 Τ.Κ. 102 10 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τρόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 2 Φεβρουαρίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

Αριθ. 2532 (5)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Χιονοδρομίας Γ΄ κατηγορίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/5 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

γ) Του Ν. 75/75 (ΦΕΚ 138/Α/75), άρθρο 35 «Περί οργανώσεως του Εξωσχολικού Αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογρφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Χιονοδρομίας Γ΄ κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στο Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού (Φτερόλακα).

Η Διοίκηση, η διεύθυνση η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Οικονόμου Ιωάννη Πρόεδρο - Δ/ντής Προαγωγής Αθλητισμού

2. Ηλιοπούλου Μαρία, Μέλος

3. Αδαμόπουλος Σταμάτης, Μέλος

4. Γιαννακόπουλος Διονύσης, Μέλος - Γενικός Γραμματέας Ε.Ο.Χ.

5. Μαρκαντωνάτος Παντελής Μέλος - Εκπρόσωπος Συνδέσμου Προπονητών.

Γραμματέας της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Σβηνέλη Δήμητρα, μόνιμη υπάλληλος της ΓΓΑ.

Φροντιστής ο μόνιμος υπάλληλος της ΓΓΑ Ελευθ. Τζουβάρας.

Υπόλογος της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Μπράτση - Καπετανάκη Αικατερίνη μόνιμος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που υποχρεούται να υποβάλει απολογισμό δαπανών μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη λειτουργίας της σχολής, κοινοποιώντας τον και στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η Επιτροπή διοίκησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού, τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

2. Καταρτίζει και υποβάλει για έγκριση στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει τον πίνακα όσων συγκεντρώσουν τις απαραίτητες για το σκοπό αυτό προϋποθέσεις και επιμελείται τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στην περίπτωση που ο αριθμός τους είναι ανώτερος του αριθμού εισακτέων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις σε οποιοδήποτε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, εφόσον το θέμα δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου.

6. Υποβάλλει στη Γ.Γ.Α., εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη λειτουργίας της Σχολής, σχετική έκθεση, καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις της ή προτάσεις της.

7. Επιβάλλει, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής, στους μαθητές, ποινές αποβολής, από δύο (2) ημέρες μέχρι και της οριστικής αποβολής.

8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με το Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς και τα οποία υποχρεώνουν τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού δια της αρμοδίας Δ/νσης, στην έκδοση αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.

9. Ο Πρόεδρος και δύο (2) μέλη της Επιτροπής Διοίκησης ορίζονται από τακτικούς υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ενώ τα άλλα δύο (2) μέλη ορίζονται, από έναν εκπρόσωπο της οικείας Ομοσπονδίας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Προπονητών του αθλήματος.

Εάν δεν υπάρχει Σύνδεσμος, το μέλος αυτό ορίζεται από την Ομοσπονδία του Αθλήματος.

Επίσης, η οικεία Ομοσπονδία ορίζει και το Διευθυντή της Σχολής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από το Διευθυντή, στη θέση του οποίου ορίζεται ο Ιωάννης Παντελίδης - Καθηγητής Φυσικής Αγωγής - Αντιπρόεδρος - Έφορος Αγωνισμάτων της Ε.Ο.Χ.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το ωρολογιακό πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

2. Επιφέρει τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

3. Τηρεί ενημερωτικό βιβλίο λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

4. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

5. Επιβάλει την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του χρησιμοποιούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

6. Συντάσσει συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι μαθητές της Σχολής το οποίο και υποβάλλει δια της Επιτροπής Διοίκησης στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

7. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

8. Συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της, έκθεση μαζί με τις παρατηρήσεις και τις τυχόν προτάσεις του.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Το διδακτικό προσωπικό, (πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ) υπάγεται στη Διεύθυνση της Σχολής από την οποία ενημερώνεται και με την οποία συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολλή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψηφίων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων.

3. Οι ποινές αναγράφονται στο βιβλίο πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές. Ο υποψήφιος που θα υπερβεί το 10% των απουσιών, των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούται να λάβει μέρος στις εξετάσεις.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη Σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 22 του Υ.Π. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 6 του Ν. 75/75.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή ή έναρξη λειτουργίας της.

Η έναρξη λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί μία (1) εβδομάδα μετά τα ύπαρξη αριθμού ΦΕΚ.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία 21 - 45 ετών.

2. Οι υποψήφιοι θα εξετασθούν σε διαδρομές Γιγαντιαίας Τεχνικής Κατάβασης και πρέπει να κάνουν χρόνο μεγαλύτερο κατά 25% οι άνδρες και κατά 30% οι γυναίκες από τον πρωταθλητή και την πρωταθλήτρια αντίστοιχα που θα τρέξουν τη διαδρομή (σλάλομ) ώστε να γίνουν δεκτοί.

3. Θα γίνονται δεκτοί χωρίς εξετάσεις (μόνο για καταβάσεις) οι υποψήφιοι που:

α) Είναι απόφοιτοι Γ΄ τάξης Λυκείου τουλάχιστον και έχουν μέχρι και 6η Πανελλήνια νίκη στις κατηγορίες Ανδρών, Γυναικών, Εφήβων, Νεανίδων.

β) Είναι κάτοχοι πτυχίου προπονητή Α΄ κατηγορίας της Γ.Γ.Α. ή είναι πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ με ειδικότητα Χιονοδρομίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων, απολυτήριο Λυκείου ή Γυμνασίου παλαιού τύπου.

4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Β΄ και πιστοποιητικό εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού - Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης - Πανεπιστημίου 25, Τ.Κ. 102 10 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

Αριθ. 2531 (6)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Χόκεϋ Γ΄ κατηγορίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Α.Ν. 397/68 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής».

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού».

γ) Του Ν. 75/75 (ΦΕΚ 138/Α/75), άρθρο 35 «Περί οργανώσεως του Εξωσχολικού Αθλητισμού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Την αρ. 32741/96 (ΦΕΚ 1120/Β/96) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού καθώς και τους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Χόκεϋ Γ΄ κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στο Ο.Α.Κ.Α.

Η Διοίκηση, η διεύθυνση η λειτουργία της Σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια, καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από τους:

1. Καρυοφύλλη Ιωάννα, Πρόεδρο.

2. Εξάρχου Ηλέκτρα Μέλος
3. Μπούκη Γεώργιο Μέλος
4. Παναγιωτακόπουλο Κ. Μέλος - Εκπρόσωπος Ομοσπονδίας.
5. Ματσούκα Κ. Μέλος - Εκπρόσωπς Ομοσπονδίας.

Γραμματέας της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται η Πολύζου Αλίκη, μόνιμη υπάλληλος της ΓΓΑ.

Υπόλογος της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής, ορίζεται ο Λεωνίδας Λύτρας, μόνιμος υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, που υποχρεούται να υποβάλει απολογισμό δαπανών μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη λήξη λειτουργίας της σχολής, κοινοποιώντας τον και στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η Επιτροπή διοίκησης, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού, τα οποία οριστικοποιούνται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.
2. Καταρτίζει και υποβάλει για έγκριση στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης.
3. Ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει τον πίνακα όσων συγκεντρώσουν τις απαραίτητες για το σκοπό αυτό προϋποθέσεις και επιμελείται τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στην περίπτωση που ο αριθμός τους είναι ανώτερος του αριθμού εισακτέων.
4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
5. Λαμβάνει αποφάσεις σε οποιοδήποτε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελματα ή ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, εφόσον το θέμα δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου.
6. Υποβάλλει στη Γ.Γ.Α., εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη λειτουργίας της Σχολής, σχετική έκθεση, καθώς και τις τυχόν παρατηρήσεις της ή προτάσεις της.
7. Επιβάλλει, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής, στους μαθητές, ποινές αποβολής, από δύο (2) ημέρες μέχρι και της οριστικής αποβολής.
8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με το Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς και τα οποία υποχρεώνουν τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού δια της αρμοδίας Δ/νσης, στην έκδοση αντιστοίχων αδειών επαγγέλματος ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.
9. Ο Πρόεδρος και δύο (2) μέλη της Επιτροπής Διοίκησης ορίζονται από τακτικούς υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, ενώ τα άλλα δύο (2) μέλη ορίζονται, από έναν εκπρόσωπο της οικείας Ομοσπονδίας και έναν (1) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Προπονητών του αθλήματος.

Εάν δεν υπάρχει Σύνδεσμος, το μέλος αυτό ορίζεται από την Ομοσπονδία του Αθλήματος.

Επίσης, η οικεία Ομοσπονδία ορίζει και το Διευθυντή της Σχολής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή διευθύνεται από τον Διευθυντή, στη θέση του οποίου ορίζεται ο Ανδρέας Παπαδημητρόπουλος.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για το ωρολογιακό πρόγραμμα, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών τους, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.
2. Επιφέρει τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.
3. Τηρεί ενημερωτικό βιβλίο λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.
4. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.
5. Επιβάλει την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του χρησιμοποιούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
6. Συντάσσει συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας για όλα τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι μαθητές της Σχολής το οποίο και υποβάλλει δια της Επιτροπής Διοίκησης στο Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.
7. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.
8. Συντάσσει και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της, έκθεση μαζί με τις παρατηρήσεις και τις τυχόν προτάσεις του.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

Το διδακτικό προσωπικό, (πτυχιούχοι ΤΕΙ ή ΑΕΙ) υπάγεται στη Διεύθυνση της Σχολής από την οποία ενημερώνεται και με την οποία συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολλή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.
2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψηφίων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων.
3. Οι ποινές αναγράφονται στο βιβλίο πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές. Ο υποψήφιος που θα υπερβεί το 10% των απουσιών, των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούται να λάβει μέρος στις εξετάσεις.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη Σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής.
2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 22 του Υ.Π. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 6 του Ν. 75/75.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών

γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

3. Για να λειτουργήσει η Σχολή πρέπει η απόφαση αυτή να έχει ήδη δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ή να έχει πάρει αριθμό ΦΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή ή έναρξη λειτουργίας της.

Η έναρξη λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί μία (1) εβδομάδα μετά τα ύπαρξη αριθμού ΦΕΚ.

Τη Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν ηλικία άνω 25 ετών.

2. Προκειμένου περί ανδρών πιστοποιητικό Στρατού τύπου Α.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για παλαιούς παίκτες που έχουν ιδιαίτερη εμπειρία στο άθλημα, με απόφαση της Επιτροπής θα γίνονται δεκτοί και χωρίς απολυτήριο Λυκείου.

4. Έχουν Ελληνική υπηκοότητα και ιθαγένεια ή να είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Έχουν βεβαίωση της Ομοσπονδίας ότι ο υποψήφιος έχει γνώση του αθλήματος.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Πιστοποιητικό Γραμματικών γνώσεων, απολυτήριο Λυκείου ή Γυμνασίου παλαιού τύπου.

4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Β΄ και πιστοποιητικό εισαγγελικής αρχής.

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά, πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού - Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης - Πανεπιστημίου 25, Τ.Κ. 102 10 Αθήνα.

Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Φεβρουαρίου 1999

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

Αριθ. 583 (7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. λειτουργού στη Θεοδωροπούλου Μαρία του Θεοδ. κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την 583/1999 απόφαση του Νομάρχη χορήγησε στην κοινωνική λειτουργό Θεοδωροπούλου Μαρία του Θεοδώρου, κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Πάτρα, 1 Φεβρουαρίου 1999

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Μ. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
		ΛΑΡΙΣΑ	
		Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
		ΚΕΡΚΥΡΑ	
		Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	
		Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
		ΛΕΣΒΟΣ	
		Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)